Bestattungen
Sascha Müller
Ihr Trauerzentrum in Waltrop

Wir stehen Ihnen zur Seite – Checkliste für den Trauerfall

1. Nach Eintreten des Todes

- ☐ Arzt wegen Totenschein verständigen
  (nicht bei Tod im Krankenhaus/Heim)

  .....

  .....

- ☐ Bestattungsinstitut wegen Organisation der Bestattung verständigen
  (Termin zum Gespräch beim Bestatter oder bei Ihnen zu Hause ver langen)

  .....

  .....

- ☐ Telefonische Kurzbenachrichtigung der engsten Angehörigen, Vorgehensweise absprechen

2. Am Todestag oder einen Tag später

Drei Dinge wären sinnvoll zu dem Termin mit dem Bestatter mitzubringen:

- ☐ Persönliche Kleidung des Verstorbenen
  (Am schönsten sind hierbei die Kleidungsstücke, in denen sich der Verstorbene am wohlsten Gefühlt hat.)

.....

.....

Das Stammbuch, damit der Bestatter den Sterbefall beim zuständigen Standesamt beurkunden kann. Hierbei ist wichtig, welchen Familienstand der/die Verstorbene hatte:

- ☐ Bei Ledigen: Die Geburtsurkunde
- ☐ Bei Verheirateten: Die Heiratsurkunde
- ☐ Bei Geschiedenen: Die Heiratsurkunde mit Scheidungsvermerk oder das Scheidungsurteil
- ☐ Bei Verwitweten: Die Heiratsurkunde mit Sterbeurkunde des/der Ehegatt/inn/en oder anstelle der einzelnen Urkunden das Familienstammbuch

.....

.....

Alle zu findenden Unterlagen, die der Bestatter für Sie ab- oder ummelden soll. Hierzu zählen u.a.:

- ☐ Krankenversicherung
- ☐ Rentenversicherung
- ☐ Privatversicherung (z .B. Lebensversicherung)
- ☐ Feuer-, Unfall-, Haftpflichtversicherung
- ☐ Versorgungsamt (Schwerbehindertenausweis)
- ☐ Gewerkschaft (für das Sterbegeld und Stoppen der Beiträge)
- ☐ Abonnements (Zeitschriften, TV, Telefon usw.)
- ☐ Sonstige Renten-, Rechtsschutz-, und Sozialversicherungen

.....

.....

Mit dem Bestatter den Bestattungsauftrag absprechen und klären, welche Aufgaben Sie übernehmen möchten und welche der Bestatter übernehmen soll.

Folgende grundlegende Dinge sind zu besprechen:

- ☐ Bestattungsart (Erd-, Feuerbestattung)
- ☐ Grabart
- ☐ Termin der Trauerfeier, der Beisetzung
- ☐ Bei Feuerbestattung: Termin für die Einäscherung.
  Möchten Sie diese begleiten?
- ☐ Sargauswahl/Urnenauswahl
- ☐ Kirche, Friedhofskapelle oder hauseigene Kapelle
- ☐ Pfarrer oder freier Redner
- ☐ Musik von der CD, Orgel, Klavier (Welche Musik?)
- ☐ Trauerkarten
- ☐ Zeitungsannoncen (Welche Zeitung?)
- ☐ Kaffeetrinken nach der Trauerfeier/Beisetzung (Wo?)
- ☐ Blumen für die Trauerfeier (Urnenkranz, Sarggesteck)
- ☐ Persönliche Gegenstände, die in die Dekoration einfließen sollen
- ☐ Soll ein Bild des Verstorbenen aufgestellt werden
- ☐ Soll eine Grabtafel oder ein Grabkreuz die Zeit bis zum Grabstein überbrücken?
- ☐ Schriftverkehr zu Punkt 1. Nach Eintreten des Todes besprechen
- ☐ Jede Art Ihrer persönlichen Wünsche

.....

.....

Bestattungen
Sascha Müller
Ihr Trauerzentrum in Waltrop

Wir stehen Ihnen zur Seite – Checkliste für den Trauerfall

3. Bis zur Trauerfeier und Beisetzung

- ☐ Mit dem Geistlichen oder Trauerredner die Inhalte und Gestaltung der kirchlichen/weltlichen Trauerfeier festlegen
- ☐ Eigene Trauerkleidung besorgen
- ☐ Gasthof für den Beerdigungskaffee reservieren

.....

.....

- ☐ Trauerkarte und -anzeige aufsetzen, erstellen und versenden (Bestattungsunternehmen oder in eigener Organisation)
- ☐ Blumenschmuck für Sarg, Trauerhalle, bei Erdbestattungen auch für das offene Grab

.....

.....

- ☐ Einen Steinmetz für die Entfernung vorhandener Grabmale/ Einfassungen benachrichtigen

4. Nach der Trauerfeier/Beisetzung

- ☐ Unterlagen für zu regelnden Zahlungsverkehr des Verstorbenen zusammensuchen
- ☐ Versicherungen und Ämter, bei denen Leistungsanspruch besteht, informieren und Zahlungen einfordern
- ☐ Laufenden Zahlungsverkehr des Verstorbenen stoppen, soweit er mit dem Tod seine Berechtigung verliert (Daueraufträge, Einzugs ermächtigungen). Achten Sie auf das Kalenderdatum und eventuelle Abbuchungen zum Ersten eines Monats.
- ☐ Evtl. bestehende Verträge kündigen (Versicherungen, Mietverträge, Bezug von Zeitschriften, Mitgliedschaften in Vereinen)
- ☐ Danksagungen für Beileidsbekundungen

5. In den Wochen nach der Beisetzung

- ☐ Abrechnung des Bestatters, Friedhofsgärtners und Steinmetzes, der Gebührenbescheide und des Krematoriums.
- ☐ Sechs Wochen nach der Beisetzung das Grab abräumen und mit den Angehörigen die Grabpflege planen, evtl. in Auftrag geben
- ☐ Gedenkfeiern planen (Sechswochenamt, Jahrgedächtnis u. ä.)
- ☐ 6 - 12 Monate nach Beisetzung Steinmetz für die Einfassung des Grabes und die Aufstellung & Beschriftung des Grabmals benachrichtigen
- ☐ Ordner mit allen wichtigen Dokumenten anlegen: Sterbeurkunde, Grabnutzungsrecht-Urkunde, Name des Nutzungsberechtigten

Notizen

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestattungen S. Müller e.K.

Hochstraße 72
45731 Waltrop

tel.: 02309 / 9 13 14
fax: 02309 / 9 13 15
mail: info@muellerwaltrop.de
www.muellerwaltrop.de

Bestattungen
Sascha Müller
Ihr Trauerzentrum in Waltrop

Wir stehen Ihnen zur Seite – Tipps für die Formalitäten danach

1. Amtsformalitäten

- ☐ Als Erbe den Erbschein beim zuständigen Nachlassgericht beantragen, Testament eröffnen lassen, evtl. Notar einschalten
- ☐ Finanzamt innerhalb von drei Monaten über die Erbschaft informieren (Antrag auf vorzeitigen Lohnsteuerjahresausgleich)

2. Renten und Versicherungen

- ☐ Versicherungsgesellschaften benachrichtigen
- ☐ Abrechnung mit den Lebensversicherungen bzw. Sterbekassen
- ☐ Meldung des Todes beim Rentenservice der Deutschen Post AG (per Brief oder in der Post-Filiale)
- ☐ Antrag auf Rentenvorschuss für Witwen/Witwer beim Rentenservice (dreifache der für den Sterbemonat gezahlten Rente) innerhalb eines Monats
- ☐ Antrag auf Witwen-/Witwerrente beim Rentenversicherungsträger oder Versicherungsamt der Stadtverwaltung
- ☐ Bei Beamtenversorgung: Beantragung der Versorgungsbezüge bei zu ständiger Dienstbehörde & Zusatzversicherung im öffentlichen Dienst
- ☐ Haftpflicht-, Hausrat- und Krankenversicherung kündigen oder auf den Namen des hinterbliebenen Ehepartners umschreiben
- ☐ Neuversicherung von Familienangehörigen bei der Krankenkass regeln

3. Arbeitsstelle

- ☐ Den Sterbefall beim Arbeitgeber melden
- ☐ Eventuelle Kunden benachrichtigen

4. Geld und Vermögen

- ☐ Daueraufträge bei den Banken ändern
- ☐ Fälligkeiten von Terminzahlungen
- ☐ Nachrichten an Kreditgeber
- ☐ Steuerberater einschalten

5. Wohnung und Hausrat

- ☐ Haustiere versorgen
- ☐ Blumen und Pflanzen versorgen
- ☐ Besitz von Hausschlüsseln regeln
- ☐ Heizung regulieren
- ☐ Gas und Wasser abstellen
- ☐ Fenster schließen
- ☐ Stecker ziehen
- ☐ Wohnung kündigen
- ☐ Telefon, Internet, Handyvertrag kündigen
- ☐ Post umbestellen
- ☐ Auto und Kfz-Versicherung abmelden

Notizen

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bestattungen S. Müller e.K.

Hochstraße 72
45731 Waltrop

tel.: 02309 / 9 13 14
fax: 02309 / 9 13 15
mail: info@muellerwaltrop.de
www.muellerwaltrop.de